

RESPONSABLE DU SERVICE SCOLARITÉ DE L'ENSISA (H/F)

Statut : Titulaire ou contractuel.le - Catégorie B
Affectation : Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs Sud-Alsace (ENSISA)

Mission

Sous couvert du directeur de l'ENSISA et du responsable administratif et financier de la composante, le/la responsable du service scolarité assure la mise en œuvre, le suivi et l'expertise de l'ensemble des procédures et actes liés à la scolarité à l'ENSISA, qui concerne cinq spécialités d'ingénieur (dont une en alternance), deux mentions de master, un mastère spécialisé et un cycle post-bac intégré.

Il/elle est la personne ressource de l'équipe de direction, du directeur des études et de son adjointe et des responsables de spécialités et du cycle post-bac pour la gestion de la scolarité au sein de la composante.

Activités principales

Organisation et pilotage du service de scolarité de l'ENSISA

- Animer et coordonner les activités du service (4 collaborateurs) en tenant compte des contraintes et échéances notamment en période de forte activité.
- Assurer l'interface entre la direction de l'ENSISA et les services généraux de l'UHA pour tout aspect lié à la scolarité.
- Former ses collaborateurs et les mobiliser sur des priorités.
- Organiser des réunions du service scolarité de l'ENSISA.
- Formaliser les procédures en matière de scolarité et harmoniser les pratiques entre les différentes spécialités.

Participation au recrutement des élèves ingénieurs

- Rédiger et mettre à jour les documents diffusés aux candidats classés, vérifier et saisir les dossiers d'inscription.
- Organiser les épreuves orales du concours d'accès à l'ENSISA pour les spécialités ASE et IR.
- Mettre à jour les listes et les contacts téléphoniques avec les industriels, les accueillir lors des oraux du concours pour les spécialités ASE et IR.
- Assurer la régie de recettes pour le concours d'entrée.

Opérations de scolarité

- Saisir les dossiers d'inscription pour les spécialités ASE, IR, et GI et pour le cycle post-bac sur le logiciel Apogée lors de la rentrée universitaire
- Assurer le suivi des bases de données étudiantes.
- Assurer la régie de recettes pour les droits d'inscription.
- Assurer le suivi de l'assiduité des étudiants.

Enquêtes et statistiques

- Alimenter les enquêtes ministérielles et les statistiques relatives à la scolarité en collaboration avec la chargée de communication de l'ENSISA.
- Superviser/Organiser le suivi de l'insertion professionnelle des diplômés.

Activités associées

Communication à destination des candidats potentiels

- Participer à l'organisation de la journée des partenaires et à l'organisation de la remise des diplômes de l'ENSISA.
- Contribuer à la présentation de l'ENSISA et à l'animation des stands avec les étudiants et les enseignants lors des salons et journées portes ouvertes, en collaboration avec la chargée de communication de l'ENSISA.

Relations internationales

- Être le correspondant du Centre pour les Etudes en France à l'ENSISA.
- Accueillir les étudiants étrangers (N+i), rédiger et préparer les documents pour ces étudiants et participer aux enquêtes qui y sont liées.

Processus Qualité

- Assurer le pilotage du processus *Qualité* de l'ENSISA pour la scolarité.

Compétences

Connaissances (à démontrer ou à acquérir)

- Connaître l'organisation générale et le fonctionnement de l'université et de l'ENSISA ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de la fonction scolarité dans les composantes universitaires et plus spécifiquement dans les Écoles d'ingénieurs ;
- Connaître les cursus de formation proposés par l'ENSISA ;
- Connaître la démarche Eco Campus et la certification 50001 (système de management de l'énergie) de l'UHA.

Savoir-faire

- Maîtriser le logiciel de gestion de scolarité *APOGÉE* ;
- Maîtriser l'utilisation des logiciels de bureautique (tableur, traitement de texte) ;
- Savoir rédiger et mettre en forme des documents ;
- Savoir animer une équipe et gérer les conflits ;
- Savoir travailler en autonomie et en équipe.

Savoir-être

- Être rigoureux et méthodique ;
- Être disponible pendant les temps forts de l'année universitaire (recrutement, inscription) ;
- Avoir un esprit d'initiative.

Environnement et contexte de travail

L'activité s'exerce au sein de l'École nationale supérieure d'ingénieurs Sud-Alsace (ENSISA).

Prise de poste : souhaitée au 7 janvier 2019

Contact

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel uniquement à l'adresse suivante : recrutement-personnel.ensisa@uha.fr au plus tard pour le 14 décembre 2018.